

Guía básica para actualizar datos en el SIE

¿Qué es el SIE?

El Sistema de Información de Egresados SIE es una herramienta tecnológica que maneja la Universidad para facilitar la interacción entre ambas partes. El SIE permite a los egresados:

- Facilitar herramientas tecnológicas para que actualicen permanentemente su hoja de vida.
- Facilitar estrategias de comunicación, permitiendo el envío de mensajería a los egresados al correo que estos últimos designen.
- Acceder a Ofertas Laborales publicadas por el programa o empresas.
- Permitir a la Universidad medir y evaluar el posicionamiento de sus egresados en el mercado laboral y dar cuenta de ello.

¿Cómo saber si se encuentra activo en el SIE?

Sí usted se graduó del segundo semestre del 2003 en adelante, la migración del SIA (Sistema de Información académica) al SIE la hará la secretaría de su facultad. Por favor **NO HAGA ESTE REGISTRO**. Para acceder, ingrese los mismos datos que utilizó para ingresar al SIA y al correo institucional.

Si su fecha de grado es anterior, y no ha realizado su registro

Ingrese a: www.egresados.unal.edu.co Seleccione la opción “Egresado sin cuenta”



Ingresará a un formulario que consta de 4 pestañas:

1. Datos personales, NO utilice puntos, comas, ni guiones para el documento de identidad
2. Educación: Debe ingresar la información del primer programa académico cursado en la universidad, en caso de no tener el número de diploma ingrese el 0000

- Ocupación actual: Situación laboral, tipo de empresa y el sector en el cual se desempeña.
- Información adicional: Complete los campos y de clic en el botón Enviar la información.

Para finalizar verifique sus datos y seleccione la opción Confirmar la información de registro, al hacerlo, la solicitud de registro queda almacenada en el sistema con el estado Inscrito, la Universidad validará sus datos y enviará una notificación vía correo electrónico donde se le asignará un usuario y contraseña para que ingrese al sistema, en ese momento su estado en el sistema es ACTIVO.

The screenshot shows the 'Registro de Egresado' form. It includes a login section on the left with fields for 'Nombre de Usuario' and 'Clave', and a dropdown for 'USUARIO BOGOTÁ'. The main form has four steps: 1. Datos Personales, 2. Educación, 3. Ocupación Actual, and 4. Información Adicional. A warning message states: '¡Atención! Acreditado(a) Egresado(a): Egresado(a) al Programa de Egresados de la UN. Los campos marcados con un * son obligatorios y para efectuar el registro debe diligenciarlos en su totalidad. Gracias por su colaboración.' The form fields include: Nombre *, Tipo de Documento *, Correo Electrónico *, PrimerApellido *, Número *, Tipo de Correo *, SegundoApellido *, Género *, Teléfono de Contacto *, and Tipo de Teléfono *. There are 'CANCELAR' and 'SIGUIENTE' buttons at the bottom.

¿Cómo ingresa al Sistema?

Acceda al sitio web www.egresados.unal.edu.co, en el menú seleccione la opción Inicio de Sesión, digite la información de los campos requeridos.

- En Nombre de usuario y contraseña: Ingrese los datos asignados por la Universidad para su cuenta personal de correo, sin incluir @unal.edu.co
- En el recuadro "Usuario Bogotá", deje la opción predeterminada si es egresado de la Sede Bogotá, o de lo contrario despliegue la lista y seleccione la Sede de la cual es egresado.
- Dé clic en la opción INICIAR SESIÓN

The screenshot shows the 'Inicio de Sesión' page. It features a navigation menu on the left with options like 'Inicio de Sesión', 'Registro de Egresados', 'Registro de Empresas', 'Consulta de Estado', and 'Contáctenos'. The main content area has a login form with fields for 'Usuario' and 'Contraseña', and a dropdown for 'Usuario Bogotá'. A 'Iniciar Sesión' button is present. The page also displays a 'Noticias y Eventos' section with a date '19 de abril de 2017' and a 'Inicio de Sesión' button. A graph showing 'Puntos de vista' is visible on the right side.

¿Qué hacer ya en el Sistema?

Al ingresar debe visualizar esta pantalla, la cual contiene tres pestañas principales con su información.

- Ofertas Laborales

2. Mi Curriculum
3. Mis preferencias



Consulte cada una de las pestañas, edite o actualice la información que considere pertinente.

¿No recuerda su usuario o contraseña?

En caso de presentar un error con los datos de usuario y/o contraseña, comuníquese al Tel: 3165000 ext. 81000. Si el problema persiste luego de consultar a la mesa de ayuda, por favor escribanos a bolsaempleo_bog@unal.edu.co o a egresados_bog@unal.edu.co indicándonos cuál es su usuario y número de identificación y el error que le reporta el sistema.